

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA DOSTAWY NR .../.../2022/...

zawarta w Łodzi, w dniu pomiędzy:

Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, w imieniu którego działa, na podstawie Zarządzenia Nr 8380/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do dokonywania wszelkich czynności mających na celu przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz do składania jednoosobowo w imieniu Miasta Łodzi oświadczeń woli związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych, reprezentowanym przez:

Dyrektor Bożena Biniek

Szkoła Podstawowa nr 173
im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi
90-009 Łódź
ul. Sienkiewicza 46
NIP: 725-10-55-953
Regon: 000731620
zwanym dalej „Zamawiającym” i „Odbiorcą”,

a

.....
wpisanym pod nr do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy zł, kapitał wpłacony: zł posiadającym NIP REGON, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” i „Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zawarta w ramach zamówienia publicznego na **zakup, dostawę i instalację wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto Szkoły Podstawowej nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi, ze względu na wartość niższą niż wynikająca z art. 2 ust. 1

pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Odbiorcy własności sprzętu w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” oraz jego dostawy i instalacji, **zgodnie z ofertą z dnia, złożoną dla części zamówienia publicznego w terminie określonym w § 3, za wynagrodzeniem określonym w § 2 niniejszej umowy.**
2. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:
 - a) dostarczenie sprzętu do siedziby Odbiorcy,
 - b) dokonanie jego instalacji u Odbiorcy i przekazanie go do eksploatacji.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
4. Dostawca oświadcza, że posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.
5. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) sprzęt jest wyłączną jego własnością i nie istnieją żadne zobowiązania, w wyniku których Dostawca nie byłby uprawniony do sprzedaży towarów lub byłby zobowiązany do zbycia towarów na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Odbiorca,
 - 2) sprzęt dostarczony w ramach umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy i parametry określone przez prawo Polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie, w szczególności sprzedaż

- Odbiorcy towarów nie stanowi w żaden sposób naruszenia jakiegokolwiek właściwego prawa, regulacji lub praw,
- 3) do uruchomienia i poprawnego działania sprzętu nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, uruchomienie towaru nie będzie wymagało żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
 - 4) sprzęt oznaczony jest znakiem CE lub równoważnym oraz posiada odpowiednie certyfikaty dopuszczające go do eksploatacji i zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku,
 - 5) sprzęt jest objęty gwarancją producenta lub Dostawcy,
 - 6) do każdego sprzętu jest dołączona karta gwarancyjna, instrukcja dla użytkownika, dokumentacja produktowa i inne informacje związane z wykorzystywaniem towarów na terytorium przeznaczenia, w języku narodowym danego terytorium.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i ofertą na część nr zamówienia.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie części nr zamówienia Wykonawca otrzyma kwotę:
netto: zł (słownie: złotych 0/100),
brutto: zł (słownie: złotych 0/100),
w tym podatek VAT % w wysokości: zł
(słownie: złotych 0/100),
zwanej dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ceny zawarte w formularzu ofertowym nie podlegają negocjacjom i zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty transportu, koszty rozładunku towaru, koszty opakowania, koszty gwarancji, części zamiennych w okresie gwarancji opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia towaru, koszty instalacji i

uruchomienia, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Dostawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony do siedziby Szkoły przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko przez ... dni liczonych od dnia następującego po dniu podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 2022r.
2. Fakt dostawy zgodnej z ofertą zostanie potwierdzony protokołem.
3. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy i Odbiorcy.

§ 4.

Dostawa towaru

1. Sprzęt powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Wykonawcę obowiązuje dostawa jednorazowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko do Odbiorcy tj. Szkoły Podstawowej nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi w dzień roboczy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku gdy instalacja sprzętu odbywać się będzie w tym samym dniu bezpośrednio po jego dostawie, Wykonawca może dostarczyć sprzęt bezpośrednio do miejsca instalacji sprzętu wskazanego przez upoważnionego pracownika Odbiorcy.

7. Po zakończeniu instalacji sprzętu Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały i odpady. W przypadku dokonania w trakcie uruchomienia lub instalacji towaru zniszczeń lub uszkodzeń w pomieszczeniach Dostawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
8. Ze strony Odbiorcy nadzór nad realizacją umowy sprawowany będzie przez:
 - 1) Beata Pasikowska, tel.609030657 e-mail b.pasikowska@sp173.elodz.edu.pl
 - 2) Łukasz Lenartowicz-Druch, tel. 794259518 e-mail l.lenartowicz@sp173.elodz.edu.pl
9. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawowany będzie przez:
 - 1), tel., e-mail . ..;
 - 2), tel., e-mail . ..;
10. Zmiana osób wymienionych w ust. 8 lub w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego jednostronnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5.

Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w zapytaniu ofertowym lub ofercie Wykonawcy na podstawie której dokonano jego wyboru.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 7 dni kalendarzowych odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 1.
6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 w terminie 30 dni kalendarzowych na podstawie poprawnie wystawionej i doręczonej faktury VAT (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej) wystawionej na:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 7250028902

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 173

im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi

ul. Sienkiewicza 46

90-009 Łódź

- za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.

9. Fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

Szkoła Podstawowa nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi

ul. Sienkiewicza 46

90-009 Łódź

z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 10.

10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:

1) w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

2) szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ([Dz.U. 2018 poz. 2191](#)) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
- b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP: 725-10-55-953 jednostki będącej adresatem faktury.

4) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02
- b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
- c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP: 725-10-55-953 jednostki

będącej adresatem faktury

- 5) w obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru .
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila:
kontakt@sp173.elodz.edu.pl, l.lenartowicz@sp173.elodz.edu.pl
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Gwarancja

1. Dostawca udziela na dostarczone urządzenia gwarancji na okres: **miesiące**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 3.
2. Gwarancja **nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza** uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 7.

Wady, Reklamacje

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne, które obejmują wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę elementów, uszkodzonych urządzeń lub podzespołów na nowe o takich samych parametrach lub lepszych.
2. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu), nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii.

4. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
6. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych jednym ze sposobów: e-mail, faks, WWW w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
8. Do okresu gwarancyjnego nie jest zaliczany okres realizacji reklamacji (tj. od daty zgłoszenia wady do podpisania przez strony protokołu serwisowego).
9. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego modułu (części) w przypadku dalszego wadliwego działania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)

§ 8.

Cesja umowy

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku konieczności dostarczenia innego asortymentu (bez zmiany ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty z dnia, spowodowanej zakończeniem/wycofaniem jego z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia
4. Nie stanowią zmiany umowy:
 - zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 8 i 9 Umowy,
 - zmiany danych teleadresowych.

W tych przypadkach zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia dostarczenia go drugiej Stronie umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostawie – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek produktów stanowiących przedmiotu umowy w okresie gwarancji– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto;
 - 3) w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie. Kosztem usunięcia tych wad lub usterek obciążany zostanie Wykonawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, zgodnie z ust. 1.

§ 11.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) dokonuje cesji Umowy lub jej części,
 - 3) w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia

15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Wykonawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.
4. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

§ 12.

Adresy

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na stronie 1 Umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 13.

Podwykonawcy*)

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału Podwykonawców / powierzy Podwykonawcy:, który będzie odpowiedzialny za realizację umowy.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części lub całości przedmiotu umowy, o której mowa w § 1, wyłącznie Podwykonawcy gwarantującemu należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu umowy powierzonej do realizacji Podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres umowy w sposób niezgodny z Umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie

Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy.

5. Zlecenie przez Wykonawcę części umowy Podwykonawcy nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

**) – zapisy niniejszego paragrafu zostaną dostosowane odpowiednio w zależności od treści złożonej przez Wykonawcę oferty*

§ 14.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Szkoły, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi,

a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:

1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;

2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;

3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;

4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Szkoły na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.

5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;

- 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

§ 15.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 będą określone jako „siła wyższa”.
 3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
 4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.
2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Zapisu ust.5 niestosuje się w przypadku podpisania Umowy przez jej obie Strony za pomocą ważnych certyfikatów kwalifikowanych wystawionych na reprezentantów Stron wymienionych na stronie 1 niniejszej Umowy.

7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej w Łodzi ul. Sienkiewicza 46 90-009 Łódź.

II. Pana/Pani dane osobowe jako

osoby reprezentującej Wykonawcę -

osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy -

zostały nam przekazane przez

III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny¹⁵), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na zakup, dostawę i instalację wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów¹⁶ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.

VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 5 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

Monika Słupecka;

Szkoła Podstawowa nr 173 im. Żołnierzy Dywizji Kościuszkowskiej,

ul. Sienkiewicza 46

90-009 Łódź,

2) przez e-mail: iod@sp173.elodz.edu.pl